

Stellenausschreibung

Der Zweckverband „Energie- und Technologiestandort Freesendorf“ schreibt die Besetzung der Stelle eines **Sachbearbeiters (m/w/d)** für die Verwaltung des Zweckverbandes „ETF“ und des Industriehafens Lubmin aus.

Die Stelle soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden.

Aufgabenschwerpunkte sind u. a.:

- allg. Bürotätigkeiten (Schriftverkehr, Post, Ablage usw.)
- Bearbeitung des täglichen operativen Geschäfts des Hafens inkl. Zugangsmanagement, Liegeplatz- und Lagerflächenkoordinierung
- Rechnungslegung
- Vorbereiten der Verbandsversammlungen (Einladungen, Beschlüsse, Protokolle)
- Erstellen von Statistiken
- allg. Verwaltungstätigkeiten
- Bearbeitung bzw. Unterstützung des Beschaffungswesens
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Erstellen von Informationsmaterial, Vorbereitung von Veranstaltungen)
- Organisation von Dienstreisen der Mitarbeitenden und des Verbandsvorstehers
- Pflege der Webseite, der elektronischen Vertragsdatenbank und des Archivs
- ggfs. PFSO

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten
- oder einschlägige Ausbildung in der Hafenwirtschaft
- oder vergleichbare oder höhere Ausbildung (gern in der öffentlichen Verwaltung/Recht)
- wünschenswert ist Berufserfahrung in den oben genannten Bereichen
- gute Englischkenntnisse
- flexibel, teamfähig, eigenständige Arbeitsweise, lernfähig
- Bereitschaft zu Bereitschaftsdiensten (Rufbereitschaft) mit entspr. Vergütung, gelegentlichen Sitzungen und Dienstreisen außerhalb der Regelarbeitszeit

Was bieten wir:

- durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit 39 h (die Stelle ist nach Absprache teilzeitfähig zu 30 h/Woche)
- Vergütung nach TVÖD VKA, betriebliche Altersvorsorge
- unbefristetes Arbeitsverhältnis

Bei sonst gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungskosten und Kosten für die Anreise zum Bewerbungsgespräch werden nicht übernommen. Ihre aussagefähigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **31.05.2023** an:

Zweckverband „ETF“
Bewerbung Sachbearbeiter
Am Hafen 10
17509 Lubmin
oder per E-Mail an: info@hafen-lubmin.de

Zweckverband _____
"Energie- und Technologiestandort Freesendorf"

